

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jorge Mario Lemus Ramirez), CUI (3032 02815 0108), Agreement (688-2022), Services (TECNICOS), Invoice number (1134316492), Monthly honorarium (Q. 4,500.00), Total contract amount (Q. 13,500.00), and Administrative Unit (Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles).

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarios de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
f) Brindé apoyo con la restauración de varias salas, en el MUNAG, en Antigua Guatemala.
g) Brindé apoyo con el traslado de varias pinturas, del Museo de Arte Colonial, hacia el MUNAG.
h) Apoyé con el desarme de andamios, breisas, plataformas y tablonces, los cuáles estaban ubicados en la Casa de la Moneda en el MUNAG, en Antigua Guatemala.
i) Apoyé con el hidrolavado de muros en la casa de la moneda en el MUNAG
j) Apoyé con el descargue de material de construcción los cuáles fueron: cemento, cal, arena, y ladrillo.
k) Brindé apoyo con la colocación de tarugos en el piso de varias salas en el MUNAG.
l) Brindé apoyo con el descargue de piezas prehispánicas y a la vez se ubicaron en la sala correspondiente en el MUNAG.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge Mario Lemus Ramirez]

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc]
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)